

представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2025 за ГРН 2250500860290



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден:

Постановлением Главы

МР «Новолакский район» № 417-П

«03» 10 2025г

Гамзатов М.Б.



МП

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

ИМ. А. КУРБАНМАГОМЕДОВА»

МР «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. А. КУРБАНМАГОМЕДОВА» МР «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН» разработан в связи с приведением его в соответствии с действующим законодательством на основании постановления главы МР «Новолакский район» «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А. Курбанмагомедова» №417-П от 03.10.2025г.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А. Курбанмагомедова» (далее – Школа), – является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам области художественно – эстетической направленности.

1.3. **Полное официальное наименование** - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А. Курбанмагомедова» МР «Новолакский район»

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Детская школа искусств»

Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение.

Тип: Бюджетное.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной для осуществления целенаправленного обучения учащихся в сфере начального музыкального, хореографического, эстрадного, декоративно-прикладного, художественного образования.

1.5. Учредителем Школы является Администрация Муниципального Района «Новолакский район» Республики Дагестан (далее - Учредитель).

1.6. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Школа в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в ОФК.

1.9. Право Школы на ведение образовательной деятельности и выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в его

распоряжении денежными средствами, выделенными по бюджетной смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района «Новолакский район». При недостаточности указанных денежных средств, для исполнения обязательств учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджетному учреждению для исполнения его обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.11. Место нахождения

Юридический адрес: 368160 РД. Новолакский район, с. Новолакское

Почтовый адрес: 368160 РД. Новолакский район, с. Новолакское, ул. Мирзоева Ю № 50

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, руководствуясь законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Новолакский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение учащихся в сфере начального музыкального, хореографического, декоративно - прикладного, художественного образования.

2.3. Целью деятельности Школы является:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного, музыкального, хореографического образования и эстетического воспитания обучающихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- начальная профориентация обучающихся;
- сохранение и совершенствование традиций отечественного художественного и музыкального образования;
- адаптация учащихся к жизни в современном обществе;
- освоение учащимися ценностей мировой культуры;
- организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ, учебных планов по дополнительному образованию и воспитание подрастающего поколения посредством педагогической деятельности;
- выявление одаренных учащихся, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и поступления в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы;
- участие в различных зональных, республиканских, федеральных, всероссийских, международных выставках, фестивалях и конкурсах;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, учебных программ и мастерства педагогических работников.

2.5. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Задачами деятельности Школы являются:

- 3.1. Эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- 3.2. Создание условий для развития свободной, волевой, жизнелюбивой, талантливой личности, готовой к творческой деятельности;
- 3.3. Формирование нравственного поведения учащихся;
- 3.4. Формирование понимания связи фольклора и академического искусства, языка разных видов народного искусства, формирование национального самосознания учащихся;
- 3.5. Формирование общей культуры личности;
- 3.6. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные

виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

К дополнительным видам деятельности относятся:

- обучение по дополнительным и авторским образовательным программам и дополнительным предпрофессиональным программам в соответствии с ФГТ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий;
- методическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;
- оказание методической и практической помощи в области музыкального образования культурно - просветительским учреждениям; осуществление концертной, зрелищной и выставочной деятельности, участие в международной культурной деятельности: повышения квалификации преподавателей, учебы, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т. д.) участие в проведении научно - методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры;

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Школа имеет право:

Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы.

4.2. Школа обязана:

- осуществлять деятельность Школы в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными настоящим Уставом;
- производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- принимать необходимые меры по защите работников Школы от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, проводить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и

пожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с законодательством; разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- осуществлять в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное медицинское страхование (в том числе и другие виды страхования), предусмотренное действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Школе на праве оперативного управления;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного и дополнительного предпрофессионального образования в области художественного, музыкального, хореографического искусства и эстетического воспитания, на получение дополнительных образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучаться по индивидуальным планам в рамках Федеральных Государственных Требований (далее ФГТ) осуществляемых в соответствии с порядком, установленным Педагогическим Советом Школы;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- переводиться в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии Школы и успешном прохождении аттестации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Школы) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- по согласованию с Педагогическим Советом Школы могут создавать общественные инициативные группы родителей, учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательной, санитарно - гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;
- присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении учащихся.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- обеспечивать явку учащихся на занятия в течение обучения в Школе;
- принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного учащимся имуществу Школы.

4.7. Работники Школы имеют право:

- отношения Школы с работником регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом;
- отношения между работником и Школой регулируются трудовым договором и дополнительными трудовыми соглашениями, условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на моральную и материальную помощь;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются внутренним локальным актом Школы - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

4.8. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия Трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- уважительно относиться к своим коллегам, учащимся и их родителям;
- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.9. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Школе определяется Типовым положением о соответствующем виде и типе образовательного учреждения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 июня 2012 г. N 504 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей".

4.10. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемом Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре". Размеры оплаты труда работников Школы, устанавливается согласно действующему законодательству Российской Федерации. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами РД, и иными нормативными актами РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Школа реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической и музыкальной направленности. Программы учебных предметов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно (педагогическим работником или группой педагогических работников) в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образования, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также учебными планами Школы. Программы учебных предметов обсуждаются на заседаниях

методических секций, методического Совета и утверждаются директором Школы .

5.3. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются Школой, в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры Республики Дагестан.

5.4. Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разработанных и утвержденных Школой самостоятельно.

5.5. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, а первом, и в подготовительном классах- 33 недели.

5.6. Расписание занятий, рассмотренное Педагогическим Советом Школы и утвержденное директором, составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.7. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

5.8. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

музыкальное исполнительство:

- фортепиано;

-изобразительное искусство:

- живопись
- декоративно-прикладное творчество;
- хореографическое искусство:
- хореографическое творчество.

5.9. Порядок приема учащихся:

- Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- право поступления в Школу имеют все граждане Российской Федерации, также граждане других государств. Граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях;

- возраст поступающих определяется Педагогическим Советом Школы в соответствии с учебными планами и программами;
- при поступлении ребенка в Школу родители (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора школы, представляют справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении;
- все учащиеся, поступающие в Школу, проходят приемные испытания, порядок которых утверждается Педагогическим Советом Школы;
- приказом директора в Школу зачисляются учащиеся, успешно прошедшие конкурсный отбор, на основании решения приемной комиссии;

5.10. Порядок отчисления учащихся:

- отчисление учащихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического Совета Школы по следующим причинам:

- а) систематическая неуспеваемость;
- б) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- в) систематическое нарушение правил поведения учащихся;

-отчисление учащихся может осуществляться по другим причинам:

- а) в связи с переездом на другое место жительства;
- б) в связи с переводом в другое учреждение;
- в) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- г) заявление родителей (законных представителей).

5.11. В Школе устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий в соответствии с нормами действующего законодательства и утверждается директором Школы;
- время начала и окончания занятий в Школе - с 9.00 до 17.00 ч. согласно правилам внутреннего трудового распорядка Школы.

5.12. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Школе в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами, учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- образовательная - урок (контрольный урок) в индивидуальной, групповой и мелкогрупповой форме; прослушивание, зачёт (технический зачёт), мастер класс, лекция, контрольная работа, отчетные концерты (класса, школы);
- творческая (классные собрания и концерты для родителей; шефские концерты и выставки в детских садах и школах, встречи с представителями творческой интеллигенции, внутришкольные праздники, конкурсы и т.п.);

5.13. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Формы промежуточной аттестации: академическое прослушивание (просмотр), контрольный урок, зачет, экзамен. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами Школы.

5.14. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического Совета Школы.

5.15. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, зачеты, при условии удовлетворительной успеваемости, на основании решения Педагогического Совета Школы (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

5.16. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или др. уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.17. Учащиеся, окончившие школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство установленного образца об окончании Школы на основании решения Педагогического Совета Школы и приказа по Школе.

5.18. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании Школы выдается с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического Совета на основании приказа директора Школы.

6. Органы управления и полномочия Учредителя:

6.1. Руководителем Школы является директор.

6.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. К компетенции Учредителя Школы относятся следующие вопросы:

- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Школы;

- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и прекращение с ним трудового договора;
- утверждение Устава Школы и вносимых изменений и дополнений в Устав;
- осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Школы;
- согласование создания филиалов Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- закрепляет за Школой на праве оперативного управления здание и имущество, находящееся в собственности Учредителя и осуществляет контроль за использованием имущества, переданного Школе в оперативное управление;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.4. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Школы.

6.5. Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Школы порядке сделки от имени Школы;
- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Школы в порядке, установленном Министерством финансов РФ и Министерством финансов РД;
- утверждает штатное расписание школы;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Школы,

утверждает внутренние документы Школы, регламентирующие ее деятельность;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- выдает доверенности, является единоличным распорядителем денежных средств, открывает и закрывает лицевые счета Школы в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, имеет право подписи финансовых и иных документов, составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает целевое использование предусмотренных Школе бюджетных ассигнований;
- заключает и расторгает трудовые договора с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы;
- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Школу, несет персональную ответственность за деятельность Школы;
- осуществляет иные функции и полномочия директора Школы, установленные действующим законодательством.

6.6. Органами самоуправления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Совет Школы.

7 .Имущество. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов

7.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Собственником имущества, закрепляемого за Школой, является Учредитель.

7.3. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством РФ и договором о закреплении имущества.

7.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

7.9. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным Законом).

7.10. Школа ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.11. Школа обеспечивает сохранность имущества, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8 .Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Школа имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частные лица;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств (доходов);
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

Школа обязана:

- обеспечивать своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и обучения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;
- обеспечивать сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации Школы.

8.2. Школа несет гражданскую, административную, правовую и уголовную ответственность за допущенные нарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

9 . Реорганизация и порядок ликвидации Школы

9.1. Детская школа искусств может быть ликвидирована либо реорганизовано на условиях и в Порядке, предусмотренном законодательством РФ. Решение о реорганизации и ликвидации Детской школы искусств принимается Учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Детской школы искусств к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации Детской школы искусств вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Детской школы искусств.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детской школы искусств.

9.5. Имущество Детской школы искусств, оставшееся после удовлетворения

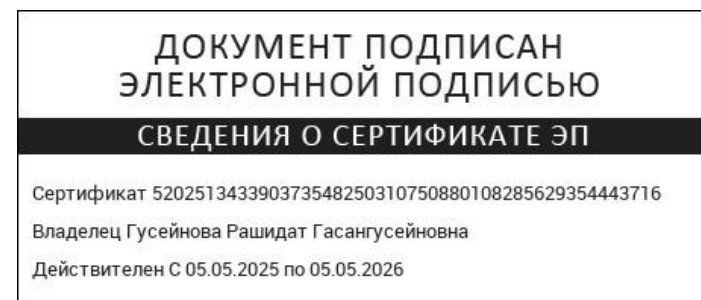
требований кредиторов и завершения ликвидации Детской школы искусств, передается ликвидационной комиссией в собственность Учредителю.

9.6. Ликвидация Детской школы искусств считается завершенной, а Детская школа искусств -прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Детской школы искусств, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.8. После прекращения деятельности Детской школы искусств все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии

правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Детской школы искусств в соответствии с требованиями архивных учреждений.



10 . Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1 Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2 Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.